

**RAKVERE KUNGLA LASTEAED**

**ARENGUKAVA**

**AASTATEKS 2019-2028**

Rakvere 2019

## SISUKORD

SISSEJUHATUS .....	3
1. ÜLDANDMED .....	3
1.2. ASEND .....	4
1.3. RÜHMADE KOOSSEIS .....	4
1.4. PEDAGOOGILINE PERSONAL .....	4
1.5. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ .....	4
2. ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD .....	7
2.1. MISSIOON .....	7
2.2. VISIOON .....	7
2.3. PÕHIVÄÄRTUSED .....	7
2.4. PÕHIEESMÄRGID .....	7
2.5. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS .....	7
2.6. KRIITILISED EDUTEGURID .....	8
3. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019 – 2021 .....	10
3.1. MÕISTED JA LÜHENDID .....	10
3.2. ASUTUSE JUHTIMINE .....	10
3.2.1. AMETIJUHENDID JA TÖÖSISEKORRA EESKIRJAD .....	10
3.2.2. ASJAAJAMISKORD .....	10
3.3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ .....	11
3.3.1. ÕPPEKAVA .....	11
3.3.2. HUVITEGEVUS .....	12
3.4. KVALITEEDI TAGAMINE .....	12
3.4.1. SISEKONTROLL .....	12
3.4.2. SISEHINDAMINE JA ENESEHINDAMINE .....	13
3.5.1. PERSONALI PLANEERIMINE JA KOOLITUS .....	13
3.5.2. MEESKONNATÖÖ .....	14
3.6. KOOSTÖÖ VANEMATEGA .....	15
3.7. KOOSTÖÖ JA SUHTLEMINE AVALIKKUSEGA NING TEISTE ORGANISATSIOONIDEGA .....	16
3.8. MAJANDUSTEGEVUS .....	17
3.8.1. MATERIAALNE BAAS JA RESSURSID .....	17
3.9. TERVISHOID .....	18
4. INVESTEERINGU VAJADUSED PIKEMAS PERSPEKTIIVIS .....	18
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	18

## SISSEJUHATUS

Rakvere Kungla Lasteaia arengukava on dokument, mis fikseerib asutuse olukorra, ühised eesmärgid ja huvid ning on tihedalt seotud lasteaia igapäevaeluga. Arengukava on kindla ajaperioodi vältel asutuse tegevust planeeriv dokument parema tulemuse saavutamiseks. Lasteaed “Kungla” arengukava lähtub lasteaia põhimäärusest, Rakvere linna arengukavast ja õigusaktidest ning lasteaiaasisesest analüüsist.

Kungla lasteaia arengukava koostamise ja täiendamise olid haaratud ühisarutellu lasteaia kõik töötajad, hoolekogu liikmed ning linnavalitsuse esindajad. Vanemate hulgas viidi läbi rahuloluküsitlus.

Arengukava valmimisel järgiti meeskonnatöö ja osalusdemokraatia printsiipe.

Arengukava koosneb järgmistest osadest:

- Olukorra kirjeldus ning hetkeolukorra analüüs, mis tugineb huvigruppide esindajate seas läbi viidud SWOT analüüsile ning erinevatele statistilistele materjalidele;
- Lasteaia missioon ja visioon aastaks 2028;
- Tegevuskava aastani 2021, kus on väljatoodud erinevate valdkondade eesmärgid, prioriteedid ja ajakava;
- Arengukava uuendamise kord.

## 1. ÜLDANDMED

Rakvere Kungla Lasteaed (edaspidi lasteaed) on 3-7 aastastele lastele alusharidust andev lasteasutus, mis töötab Eesti Vabariigi haridus- ja teadusministeeriumi koolitusloa alusel (Nr 3861 HTM välja antud haridus- ja teadusministri käskkirjaga nr 677 12.08.2005), lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ning teistest õigusaktidest.

Lasteaia pidaja on Rakvere linn. Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab Rakvere Linnavolikogu.

Lasteaial on oma nimega pitsat, lipp ja sümbolika.

Lasteaia aadress: Kungla 5a Rakvere 44308

Tel: 32 442 50

32 416 68

mob: 55 67 19 37

Kodulehekülg [www.kunglalasteaed.ee](http://www.kunglalasteaed.ee)

e-mail: [kunglalasteaed@gmail.com](mailto:kunglalasteaed@gmail.com)

facebook: Rakvere Kungla Lasteaed

### 1.1. ÜLEVAADE AJALOOST

Lasteaed on avatud 1978. aasta jaanuarist.

Rakvere linnavalitsuse 18. oktoobri 1993.a. korraldusega nr 226 “Lasteaedade ümbernimetamine” on Rakvere 8. Lastepäevakodu ümbernimetatud ning alates 18.oktoobrist 1993a. kannab nime Lasteaed “Kungla”.

Lasteaed on ehitatud tüüpprojekti järgi 12-rühmalisena ning oli ettenähtud 280-le lapsele.

Aastatel 1986-1992 on lasteaias töötanud Rakvere Gümnaasiumi 1-klassid ning aastatel 1993-1996 õppisid lasteaia ruumides ka Rakvere Gümnaasiumi 1. ja 2. klassid.

## 1.2. ASEND

Rakvere Kungla Lasteaed asub Rakvere linnas, Kungla ja Lembitu tänava vahel. Vastavalt lasteaia põhimäärusele on lasteaia teeninduspiirkonnaks Rakvere linna haldusterritoorium. Rakvere kui arenev linn püsib stabiilse sündide arvuga.

## 1.3. RÜHMADE KOOSSEIS

Rakvere Kungla Lasteaias töötab 12 aiarühma, millest 1 töötab Hea Alguse metoodika järgi. Lasteaia nimekirjas on 2018. a. 15.oktoobri seisuga 203 last.

## 1.4. PEDAGOOGILINE PERSONAL

Lasteaias töötab 1. septembri 2018 a. seisuga 21 lasteaiaõpetajat, kellest 12 on erialase keskeriharidusega, 9 õpetajat on erialase kõrgharidusega. 1 lasteaiaõpetaja omandab kõrgharidust Lääne-Virumaa Rakenduskõrgkoolis. 3 rühma töötab süsteemis 1+2. Kolmest õpetaja assistendist ühel on erialane keskeriharidus, ühel erialane kõrgharidus ja ühel sotsiaaltöö kõrgharidus. 50% pedagoogidest on kõrgharidusega.

Lasteaias on kõrgharidusega eripedagoog, kes tegeleb vene rahvusest laste täiendava eesti keele õppega, liikumisõpetaja ja kaks muusikaõpetajat. Liikumisõpetajal on magistrikraad. Kõik pedagoogid on naissoost, keskmine vanus 49,4 a. Kõikide töötajate keskmine vanus 48,7 a.

## 1.5. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

Lasteaias toimib hästi organiseeritud õppekasvatustöö ning laste kooliks ettevalmistus. Teemaatilise riikliku järelevalve käigus (oktoober 2008) tehtud 30 positiivset tähelepanekut. Sealhulgas:

- Lastega tegelevatest õpetajatest on 50 % kõrgharidusega
- Lasteaia õppe-kasvatuskeskkond soodustab igakülgset laste arengut
- Olemas heas sõnastuses õppekava ja ainekavad
- Väga hea integratsioon õppeainete vahel
- Väga head võimalused laste sportliku meele arendamiseks
- Lasteaias on loodud võimalused õuesõppeks
- Täiendav eesti keele õpe muukeelsetele lastele
- Aastast 2004 viiakse läbi arenguveestlusi vanematega
- Igal aastal viiakse läbi vanemate rahulolu küsitlusi

Õppe- ja kasvatustöö põhimõtted:

- rakendatakse kaasava hariduse põhimõtteid
- lapse arendamiseks ja õpetamiseks on tagatud soodne kasvukeskkond;
- lapsele tuleb anda võimalus valikute tegemiseks, ise otsustamiseks ja tehtud valikute eest vastutamiseks;
- lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse

arvestamist

igal lapsevanemal on võimalus tutvuda oma rühma õppekavaga

Laste õpetamise põhimõtted:

õpetaja on koostööpartner, kes aitab lapsel maailma avastada ja pakub selleks vahendeid ning võimalusi; ja loob selle teostamiseks nii füüsiliselt- kui ka sotsiaal-emotsionaalselt toetava keskkonna

õpetaja kasutab mitmekesiseid õpetamismeetodeid ja –vahendeid

õpetaja toetab iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut

Lasteaias on läbiviidavate õppetegevuste aktiivsem periood 15.septembrist 31.maini. (ped.nõukogu otsus 30.mai 2000) Suvekuudel pööratakse rohkem tähelepanu loodusvaatlustele, õuesõppele ja liikumisele. Augustikuu on uute laste lasteaiaga kohanemise aeg.

Rakvere Kungla Lasteaia eripäraks on:

süvendatud tegevus Eesti rahvakultuuri traditsioonide tutvustamiseks;

isemajandavad huviringid: laulu-, inglise keele, tantsuring ning jalgpalli- ja taekwondo treeningud;

avar õueala kaasaegsete mängu- ja ronimisvahenditega;

liiklusväljak

suur õunapuaed, kus viiakse läbi õuesõpet, peetakse perepiknikke, viiakse läbi üritusi ning saadakse varju kuumadel suvepäevadel

terviseedendamine

täiendav eesti keele õpe muukeelsetele lastele

traditsioonilised ühisüritused

„Kiusamisest vabaks“ metoodika kasutamine

Vanemad on rahul õpetajate tööga.

Iga-aastased vanemate seas läbiviidavate küsitluste tulemused näitavad, et suhteid oma lapse rühmaõpetajatega peetakse valdavalt heaks. Õpetajad jagavad piisavalt infot laste tegemiste kohta nädala jooksul ning vanemad on kursis rühmas toimuvaga. Valdav osa vanematest hindab kõrgelt lasteaias läbiviidavaid traditsioonilisi üritusi ning soovib nende jätkumist.

Õppekasvatustöö läbipaistvus on tagatud hoolika planeerimisega (lasteaia ja rühmade õppekavad, tegevuskavad, nädalaplaanid). Lasteaiarühmad on hästi varustatud mänguasjade, õppevahendite ja raamatutega.

Lasteaias on raamatukogu rikkaliku ja süstematiseeritud metoodilise materjali ja lastekirjandusega.

Raamatukogu on liitunud RIKS süsteemiga. Laenutav kirjandus registreeritakse elektroonselt.

Eduka sisehindamise läbiviimiseks teevad lasteaiaõpetajad:

iga õppeaasta lõpus kokkuvõtte õppe- ja kasvatustööst

laste arengu hindamise kokkuvõtted 2 x aastas

arengu- ja perevestlused vanematega

täidavad eneseanalüüsi ankeedid

osalevad töötajate arenguestlustel

lasteaia juhtkond viib läbi:

laste ja vanemate rahulolu uuringu

sisekontrolli

arenguvestlused lasteaia töötajatega  
riskianalüüsi  
töötajate rahulolu-uuringu

## 2. ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

### 2.1. MISSIOON

Koostöös vanematega aidata lapsel turvaliselt kasvada iseendaks – loovaks, avatuks ja enesekindlaks.

### 2.2. VISIOON

Kungla lasteaed on turvaline, innovaatiline, tervist ja keskkonda väärtustav lasteaed, kus võimaldatakse järjepidevat õppimist mängu- ja loovtegevuste kaudu, tagades meie kultuurilooga seotud kvaliteetse alushariduse.

### 2.3. PÕHIVÄÄRTUSED

Üksteist märkav, lugupidav ja lapsest lähtuv kollektiiv, kes on avatud uutele teadmistele ja muudatustele.

### 2.4. PÕHIEESMÄRGID

Arengukava üldine eesmärk: lapse arengut soodustava keskkonna loomine kvaliteetse alushariduse omandamiseks.

Põhieesmärgid:

- Sisehindamise süsteemi arendamine kvaliteetse õppe- ja kasvatustöö tagamiseks.
- TEL põhimõtete rakendamine laste tervise tugevdamiseks ja füüsilise arengu tõstmiseks
- Õpi- ja kasvukeskkonna arendamine kasutades õppetöös robotikavahendeid kaasava hariduse põhimõtetest lähtuvalt.

### 2.5. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

SWOT-analüüsist tulenevalt on hetkel (seisuga oktoober 2018):

#### **lasteaia tugevused:**

- \* kaasaegne ning turvaline õppe- ja kasvukeskkond lastele
- \* mugavad, kaasaegsed töötingimused pedagoogilisele ja abipersonalile
- \* traditsioonilised üritused
- \* kaasaegsete õppematerjalidega pidevalt täienev raamatukogu
- \* professionaalne ja kogenud pedagoogiline kaader
- \* töö kindla tegevuskava ja ainekava alusel
- \* huviringid
- \* täiendav eesti keele õpe muukeelsetele lastele
- \* looduse õpperada
- \* kaasaegne õueala kaardistatud taimestikuga
- \* koostöö erinevate asutustega
- \* toimiv hoolekogu
- \* omanäolised rühmad
- \* terviseedendamine

- \* liiklusväljak
- \* liikumistegevus Rakvere Spordikeskuses, vanematele rühmadele ujulas
- \* võimalus kasutada tugispetsialistide abi: eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog
- \* hea töörühmade koostöö

#### **lasteaia nõrkused:**

- \* logopeedi puudumine
- \* IT-vahendite nappus
- \* Personali vähesed teadmised töötamaks erivajadustega lastega
- \* Automaatlukustussüsteemi puudumine väravate sulgemiseks laste turvalisuse tagamiseks õuesoleku ajal
- \* pedagoogide vähesed teadmised digi (robotika)vahendite kasutamiseks õppetöös
- \* robotikavahendite vähesus

#### **lasteaia võimalused:**

- \* kvaliteedi tagamine sise- ja enesehindamise kaudu
- \* õuealal olemasolevate vahendite korrashoid ja täiendamine
- \* lasteaia tegemiste kajastamine meedias ja sotsiaalvõrgustikus
- \* huvialaringid lastele
- \* rühmasisese meeskonnatöö tõhustamine meeskonnakoolituste ja ühisürituste kaudu
- \* koolitustelt saadud teadmiste edastamine sisekoolituspäevadel ja nende rakendamine tagamaks pedagoogide meisterlikkuse
- \* logopeedi vaba ametikoha täitmine
- \* fonolukkude paigaldamine väravatele
- \* lasteaia ruumide efektiivne kasutamine lastele täiendavate vaba aja sisustamise võimaluste loomiseks
- \* lasteaia töötajate koolitamine kasutades struktuurfondide rahastust
- \* täiendavate võimaluste loomine õuesõppeks lasteaia õuealal
- \* õpetajate ja tugipersonali tööaja efektiivsem kasutamine

#### **lasteaia ohud:**

- \* rahaliste vahendite vähesus
- \* laste vähesus
- \* elukalliduse tõus (kohamaksu ja toidupäeva maksumuse tõus),
- \* ebaturvaline õueala (väravate lukustamise võimaluse puudumine õues oleku ajal)
- \* tugispetsialistide vähesus/puudumine, nende suur töökoormus

## 2.6. KRIITILISED EDUTEGURID

### Toimivuse eesmärgid:

- õpetajaskonna professionaalsus
- lapse areng ja õpetamine läbi mängu, õuesõpe
- rahvuskultuuri tutvustamine läbi õppetegevuste, mängude ja ürituste
- koostöö perega
- võimaluste loomine laste igakülgseks arenguks
- tervistedendav töö
- kaasaegsete õpimeetodite ja digitehnoloogia võimaluste kasutamine õppetöös

### Kliendirahulolu:



- koostöö vanematega
- klientide (lastevanemate) soovide, vajaduste, arvamuste uuring ja võimalusel nende soovidega arvestamine
- laste turvalisus
- lapse rahulolu
- korras ruumid, turvaline kasvukeskkond
- lasteaia maine
- meeskonnatöö, sisekliima
- lahtioleku aeg

Töötajate rahulolu:

- motiveeritud ja plaanipärane juhtimine
- kogu meeskonna hea koostöö
- head täiendkoolituse võimalused kogu meeskonnale
- head lektorid väljastpoolt maakonda
- töötaja otstarbekas kasutamine
- töötajate tunnustussüsteemi olemasolu
- kollektiivlepingu olemasolu
- kindel palk, sotsiaalsed garantiid
- mugav ja hästi sisustatud töökeskkond

### 3. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019 – 2021

#### 3.1. MÕISTED JA LÜHENDID

<b>PIDAJA</b>	Rakvere Linnavalitsus
<b>LE</b>	lasteaia eelarve
<b>HTM</b>	Haridus- ja Teadusministeerium
<b>P</b>	Projektid
<b>VIROL</b>	Lääne-Viru Omavalitsuste Liit
<b>L</b>	Lapsevanem
<b>S</b>	Muud toetajad
<b>TEL</b>	Tervist edendav lasteaed

#### 3.2. ASUTUSE JUHTIMINE

##### 3.2.1. AMETIJUHENDID JA TÖÖSISEKORRA EESKIRJAD

###### Eesmärk:

- Tagada kvaliteetne töökorraldus kogu asutuse personalile.
- Luua kõigile töötajatele turvaline ja ohutu töökeskkond, järgides töösisekorra eeskirju.

###### Ajakava

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimis- allikad	Vastutaja
1.	Töökeskkonna voliniku valimine ja täiendkoolitus	*	-	-	LE	direktor
2.	Tuleohutuse dokumentatsiooni korrastamine ning aruande esitamine	* *	- *	- *	LE	direktor, majandus- spetsialist
3.	Töökorralduse reeglite muutmine, täiendamine	*	-	-	LE	direktor
4.	Õppealajuhataja ja pedagoogide ametijuhendite täiendamine, muutmine	vajadu sel	vajadusel	vajadusel	LE	direktor
5.	Abipersonali ametijuhendite täiendamine, muutmine	vajadu sel	vajadusel	vajadusel	LE	direktor
6.	Arenguestluste läbiviimine pedagoogidega	*	*	*	LE	direktor, õppealajuhataja
7.	Arenguestluste läbiviimine abipersonaliga	-	*	-	LE	direktor
8.	Töötajate tunnustussüsteemi täiendamine vajadusel	*	*	*	LE	direktor

##### 3.2.2. ASJAAJAMISKORD

Eesmärk:

- Tagada juhtimise avatus ja dokumentatsiooni ning asjaajamiskorra kontrollitavus.

Ajakava

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimis- allikad	Vastutaja
1.	Arhiivi korrastamine.	*	-	-	LE	direktor
2.	Töösisekorra eeskirjade täiendamine, muutmine (vajadusel)	*	*	*	LE	direktor
3.	Ametijuhendite täiendamine, muutmine (vajadusel)	*	*	*	LE	direktor
4.	Informatsiooni elektrooniline edastamine	-	-	*	LE	direktor, majandus-spetsialist, õppealajuhataja, pedagoogid
5.	Toimikute nimekirja täiendamine vastavalt lisandunud dokumentatsioonile	vajadusel	vajadusel	vajadusel	LE	direktor
6.	Isikuandmekaitsega seotud dokumentatsiooni korrastamine vastavalt uue IAKS-iga	*				direktor

### 3.3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

#### 3.3.1. ÕPPEKAVA

Eesmärk:

Lähtudes koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast lapse igakülgne arendamine loodushoidliku ja tervisliku eluviisi õpetamise kaudu.

Ajakava:

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimis- allikad	Vastutaja
1.	Laste arengu hindamise süsteemi korrigeerimine	*	*	*	LE	õppealajuhataja
2.	Laste koolivalmiduse hindamine läbi koolimineikumängu	*	*	*	LE	õppealajuhataja
3.	LA õppekava arendamine	*	*	*	LE	õppealajuhataja
4.	Töö ainekavadega	*	*	*	LE	õppealajuhataja
5.	Looduse õpperaja jätkuv kasutamine	*	*	*	LE	õppealajuhataja

6.	Õppematerjalide kartoteegi täiendamine	*	*	*	LE	õppealajuhataja
7.	IAK-i koostamine HEV- ja koolipikendusega lastele	vajadusel	vajadusel	vajadusel	LE	õppealajuhataja
8.	Rohelise kooli/lasteaia programmiga liitumine.	*			LE	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
9.	Rohelise lasteaia töömeeskonna loomine.	*				direktor
10.	Rohelise lasteaia tegevuskava koostamine.	*				direktor, õppealajuhataja

### 3.3.2. HUVITEGEVUS

Eesmärk:

- Pakkuda lastele võimalusi mitmekülgseks arenemiseks läbi huvitegevuse lasteaias olemise ajal.

Ajakava:

	Tegevused	2019	2020	2021	Finantseerimisallikad	Vastutaja
1.	Lauluringi korraldamine	*	*	*	LE	muusikaõpetaja
2.	Robotika ringi läbiviimine	*	*	*	LE	õpetajad
	Väljapoolt lasteaeda pakutavate ringide läbiviimine	*	*	*	L	õpetajad

### 3.4. KVALITEEDI TAGAMINE

#### 3.4.1. SISEKONTROLL

Eesmärk:

- Viia läbi eesmärgistatud, plaanipärast sisekontrolli, mille tulemusi analüüsitakse pedagoogilises nõukogus.

Ajakava

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimisallikad	Vastutaja
1.	Sisekontroll teemadel: rühmareeglid, vaikuseminutid, erinevate meetodikate (Kiusamisest vabaks, Persona Dolls jms) kasutamine	*	*	*	LE	õppealajuhataja, direktor
2.	Õppetegevused, mäng, sotsiaalsete oskuste arendamise osatähtsuse suurendamine õppekasvatustöös	*	*	*	LE	õppealajuhataja
3.	Õueala aktiivne kasutamine. Õuesõpe alates 1.märtsist kuni 15.oktoobrini	*	*	*	LE	õppealajuhataja

4.	Arengu- või perevestluste läbiviimine vanematega õppeaasta jooksul	*	*	*	LE	rühma õpetajad
5.	Temaatilise kontrolli läbiviimine vastavalt õppeaasta töökavale	*	*	*	LE	direktor

### 3.4.2. SISEHINDAMINE JA ENESEHINDAMINE

Eesmärk:

- Täiendada terviklikku sisehindamise süsteemi.
- Koostada sisehindamise raport iga kolme aasta tagant ja esitada lasteaia pidajale 2021.aastal.

Ajakava

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimis- allikad	Vastutaja
1.	Kriteeriumite alusel hindamis- küsimustike täiendamine, andmete kogumine ja analüüs vajadusel	*	*	*	LE	direktor
2.	Kriisimeeskonna täiendamine vajadusel				LE	direktor
3.	Riskianalüüsi läbiviimine		*		LE	direktor
4.	Sise- ja enesehindamistulemuste rakendamine edaspidises töös	*	*	*	LE	direktor
5.	Lastepoolsete hinnangute uurimine 6-7 aastastelt	*	*	*	LE	õppealajuhataja
6.	Kliendirahulolu uurimiseks küsimustiku korrigeerimine	*	*	*	LE	direktor
7.	Enesehindamissüsteemi täiustamine	*	*	*	LE	direktor
8.	Sisehindamisraporti koostamine haridus- ja teadusministeeriumile	-	-	*	LE	direktor
9.	Töötajate rahuloluküsitluse läbiviimine		*		LE	direktor

### 3.5. PERSONALI JUHTIMINE

#### 3.5.1. PERSONALI PLANEERIMINE JA KOOLITUS

Eesmärk:

- Kvalifikatsiooni tõstmise soodustamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 26.08.2002.a määrusele nr 65.

Ajakava

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimis- allikad	Vastutaja
1.	Täiendkoolituse vajaduse väljaselgitamine ja koolituskava koostamine õppeaastaks	*	*	*	LE	õppealajuhataja
2.	Õpetajate ja assistentide osalemine Hea Alguse koolitustel	*	*	*	LE	õppealajuhataja
3.	Rühma meeskondade osalemine Kiusamisest Vabaks koolitusel	*	*	*	LE	õppealajuhataja
4.	Esmaabi ja tervishoiu alasel koolitusel osalemine (pedagoogid ja õpetajaabid)	-	-	*	LE	direktor
5.	Õpetajaabide osalemine toiduhügieeni koolitusel	*	-	-	LE	majandus- spetsialist
6.	Puhastuskoolitus õpetaja abidele	-	-	*	LE	majandus- spetsialist
7.	Töötajate koolituse korra täiendamine	-	*	-	LE	direktor
8.	Kolleegi tegevuse külastamine (õpetajad, õpetajaabid)	*	*	*	LE	õppealajuhataja
9.	Digivahendite kasutamine õppetöös	*	*	*	LE, P	õppealajuhataja
10.	Suhtlemiskoolitused		*		LE	direktor, õppealajuhataja
11.	Erivajadusega lastega töötamiseks ettevalmistavad koolitused	*	*	*	LE	õppealajuhataja
12.	Logopeedi leidmine kasutades kõiki võimalikke sotsiaalmeedia ja ajakirjanduse kanaleid	*			LE	direktor
13.	Töötajate koolitamise korra täiendamine	*			LE	direktor
14.	Koolitustelt saadud teadmiste jagamine kolleegidele lasteaia sisekoolituspäevadel	*	*	*	LE	õppealajuhataja, õpetajad

### 3.5.2. MEESKONNATÖÖ

Eesmärk:

- Tagada kogu kollektiivi omavaheline avatud ja usalduslik suhtlemine.
- Töötada ühiselt püstitatud eesmärkide nimel.
- Kaasata jätkuvalt kogu personal otsustusprotsessi.

Ajakava

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimis- allikad	Vastutaja
--	---------	------	------	------	----------------------------	-----------

1.	Lasteaia tegevuseesmärkide selgitamine personalile	*	*	*	LE	direktor, õppealajuhataja
2.	Järgmise õppeaasta tegevuskava koostamine koostöös kõikide töörühmadega	*	*	*	LE	direktor, õppealajuhataja
3.	Arengukava korrigeerimine, täiendamine vajadusel, töökava uuendamine	-	-	*	LE	direktor
4.	Kogu kollektiivi osalemine meeskonnakoolitusel (meeskonnatöö, väärtused)	-	*	-	LE, projektid	direktor
5.	Töötajate tunnustussüsteemi täiendamine vajadusel	*	*	*	LE	direktor
6.	Sisekoolituspäevade korraldamine „Õpetajalt õpetajale“	*	*	*	LE	õppealajuhataja
7.	Töötajate initsiatiivil algatatud projektide läbiviimise soodustamine	*	*	*	LE	direktor, õppealajuhataja

### 3.6. KOOSTÖÖ VANEMATEGA

Eesmärk: Luua usalduslik suhe ja hea koostöö vanemate ja lasteaia vahel lapse arengu toetamiseks.

Ajakava:

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimis- allikad	Vastutaja
1.	Koostöö vanematega ühiste väärtuste nimel	*	*	*	LE	rühma õpetajad
2.	Rühmastendide väljapaneku uuendamine	*	*	*	LE	rühma õpetajad
3.	Rühma õppekava ja õppeaasta tegevuskava tutvustamine vanematele rühma koosolekul	*	*	*	LE	rühma õpetajad
4.	Tegevuskava täiendamine koostöös hoolekoguga	*	*	*	LE	direktor
5.	Arengukava täiendamine koostöös hoolekoguga			*	LE	direktor
6.	Rühmasiseste ja ühisürituste korraldamine lastele ja vanematele	*	*	*	LE	rühma õpetajad
7.	Vanemate nõustamine õppe-ja kasvatustöö küsimustes	*	*	*	LE	rühma õpetajad
8.	Vanemate logopeedia- ja eripedagoogika alane nõustamine Vanemate igakülgne nõustamine kasvatustöö küsimustes	*	*	*	LE	logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, õpetajad

9.	Vanemate seas rahuloluküsitluste läbiviimine kaasates nad lasteaiatöö hindamisse.	*	*	*	LE	õppealajuhataja
10.	Arengu- ja perevestluste läbiviimine vanematega	*	*	*	LE	rühma õpetajad
11.	Vanematele koolituste organiseerimine	*	*	*	LE	õppealajuhataja
12.	Lasteaia kodulehekülje ja FB lehekülje täiendamine	*	*	*	LE	direktor, õppealajuhataja

### 3.7. KOOSTÖÖ JA SUHTLEMINE AVALIKKUSEGA NING TEISTE ORGANISATSIOONIDEGA

Eesmärk:

- Linna elanikkond on kursis lasteaia pakutavate tegevustega ja võimalustega laste arengu soodustamiseks.
- Teised organisatsioonid on kaasatud on ürituste läbiviimisel, vanemate koolitamisel ja laste arendamisel.

Ajakava

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimisallikad	Vastutaja
1.	Lasteaeda tutvustava voldiku uuendamine	*	*	*	LE	direktor
2.	Lasteaia tutvustamise korraldamine lasteaeda tulevate laste peredele	*	*	*	LE	direktor
3.	Lasteaia tegevuse kajastamine kohalikus meedias	*	*	*	LE	direktor
4.	Teabepäevade korraldamine kooliminevate laste vanematele kooli vastuvõtu küsimustes	*	*	*	LE	direktor, LV haridusspetsialist
5.	Lasteaia kodu- ja FB lehekülje uuendamine, täiendamine.	*	*	*	LE	õppealajuhataja, direktor
6.	Ühisürituste läbiviimine ja lasteaia lastele rahvakultuuri tutvustamine koostöös rahvakultuuri ansambliga "Kungla"	*	*	*	LE	muusikaõpetajad, töörühmad
7.	Koostöö Rakvere linna muusikakoolidega	*	*	*	LE	muusikaõpetajad
8.	Laste liikumisõpetuse mitmekesistamine ja ujumise algõpetuse võimaldamine koostöös Rakvere Spordikeskusega, Rakvere	*	*	*	LE	liikumisõpetaja, rühma õpetajad



	Linnavalitsusega ja AQVA veekeskusega.					
9.	Koostöö SA Virumaa Muuseumid	*	*	*	LE	õppealajuhataja
10.	Koostöö päästeameti Rakvere komando ja teiste organisatsioonidega (KL Viru Malev, politsei) lasteaia ühisürituste korraldamisel.	*	*	*	LE	õpetajad, direktor
11.	Koostöö Lääne-Virumaa Keskraamatukoguga.	*		*	LE	õppealajuhataja

### 3.8. MAJANDUSTEGEVUS

#### 3.8.1. MATERIAALNE BAAS JA RESSURSID

Eesmärk:

- Lasteaia füüsiline keskkond toetab lapse arengut ning on turvaline.

Ajakava

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimisallikad	Vastutaja
1.	Õuevahendite korrashoid, täiendamine, parandamine	*	*	*	LE, S	majandusspetsialist
2.	Mänguvahendite täiendamine nukunurkades (mööbel, sisustus jms)	*	*	*	LE	majandusspetsialist
3.	Koristustehnika ja -vahendite täiendamine õueala ja siseruumide koristamiseks	*	*	*	LE	majandusspetsialist
4.	Ruumide sisustuse täiendamine, vahetamine (rulood, kardinaid jne)	*	*	*	LE	majandusspetsialist
5.	Kontoritehnika väljavahetamine vajadusel	*	*	*	LE	majandusspetsialist
6.	Interaktiivse tahvli soetamine	*			S	majandusspetsialist
7.	Robootikavahendite täiendamine	*	*	*	Projektid, LE, S	direktor, majandusspetsialist
8.	Tahvelarvutite soetamine laste õppetegevuste läbiviimiseks	*			LE	majandusspetsialist
9.	Õpetajate varustamine soojade talveriietega lastega õues viibimiseks talvisel ajal	*			LE	majandusspetsialist
10.	Olemasoleva materiaalsel baasi korrashoidmine ja täiendamine	*	*	*	LE	direktor, majandusspetsialist

### 3.9. TERVISHOID

Eesmärk: Lasteaed lähtub oma töös jätkuvalt tervist edendava lasteaia põhimõtetest.

Ajakava:

	Tegevus	2019	2020	2021	Finantseerimis- allikad	Vastutaja
1.	Osaleda terviseedendavate lasteaedade töös (suvepäevad, koolitused jne)	*	*	*	LE	TEL-meeskond
2.	Lasteaia menüü analüüsimine ja toitlustajale tulemuste teatamine 1 x kvartalis, tulemuste teatamisega toitlustajale	*	*	*	LE	TEL-meeskond
3.	Ühisürituste läbiviimine lasteaia töötajatele, lastele ja vanematele looduses (pereorienteerumised, piknikud)	*	*	*	LE	TEL-meeskond, rühmaõpetajad, juhtkond
4.	Sportliku tegevuse korraldamine lastele ja töötajatele	*	*	*	LE	liikumisõpetaja, rühmaõpetajad
5.	TEL töökava koostamine kolmeks aastaks	*			LE	TEL meeskond, rühmaõpetajad
6.	Tervislike ürituste korraldamine lastele, vanematele ja töötajatele südamenädala raames	*	*	*	LE	liikumisõpetaja, rühmaõpetajad

### 4. INVESTEERINGU VAJADUSED PIKEMAS PERSPEKTIIVIS

	Tegevus	Finantseerimisallikas	Vastutaja
1.	Majafassaadi renoveerimine, värvimine	LE	direktor, majandusspetsialist
2.	Jahutussüsteemide soetamine/paigaldamine sobiva sisekliima tagamiseks rühmades	LE	direktor, majandusspetsialist
3.	Liivakastide ja õuevahendite täiendamine, vahetamine	LE	direktor, majandusspetsialist
4.	Maja katuse parandamine	LE	direktor, majandusspetsialist

### 5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava muudatused kinnitab Rakvere linnavalitsus. Arengukava korrigeerimisel lähtutakse järjepidevalt sise- ja välis hindamistulemustest. Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse igal aastal oktoobrikuus vastavalt vanemate, hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutele.

Lasteaia arengukava uuendamise vajadus sõltub muudatustest -linna arengukavas, õigusaktides ja arengukava töökava täitmisest. Arengukava muudatuste korraldamise eest vastutab lasteaia direktor. Uuendatud arengukava tutvustatakse lasteaia töötajatele, vanematele ja hoolekogule.

Arengukava heaks kiidetud hoolekogu poolt 05.02.2019 protokoll nr 1.7/01.