

**RAKVERE KUNGLA LASTEAED**

**ARENGUKAVA**

**AASTATEKS 2019-2028**

Rakvere 2019

**SISUKORD**

[SISSEJUHATUS 3](#_Toc64918)

[1. ÜLDANDMED 3](#_Toc64919)

[1.2. ASEND 4](#_Toc64920)

[1.3. RÜHMADE KOOSSEIS 4](#_Toc64921)

[1.4. PEDAGOOGILINE PERSONAL 4](#_Toc64922)

[1.5. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ 4](#_Toc64923)

[2. ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD 7](#_Toc64924)

[2.1. MISSIOON 7](#_Toc64925)

[2.2. VISIOON 7](#_Toc64926)

[2.3. PÕHIVÄÄRTUSED 7](#_Toc64927)

[2.4. PÕHIEESMÄRGID 7](#_Toc64928)

[2.5. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS 7](#_Toc64929)

[2.6. KRIITILISED EDUTEGURID 8](#_Toc64930)

[3. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019 – 2021 10](#_Toc64931)

[3.1. MÕISTED JA LÜHENDID 10](#_Toc64932)

[3.2. ASUTUSE JUHTIMINE 10](#_Toc64933)

[3.2.1.AMETIJUHENDID JA TÖÖSISEKORRA EESKIRJAD 10](#_Toc64934)

[3.2.2. ASJAAJAMISKORD 10](#_Toc64935)

[3.3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ 11](#_Toc64936)

[3.3.1. ÕPPEKAVA 11](#_Toc64937)

[3.3.2. HUVITEGEVUS 12](#_Toc64938)

[3.4. KVALITEEDI TAGAMINE 12](#_Toc64939)

[3.4.1. SISEKONTROLL 12](#_Toc64940)

[3.4.2. SISEHINDAMINE JA ENESEHINDAMINE 13](#_Toc64941)

[3.5.1. PERSONALI PLANEERIMINE JA KOOLITUS 13](#_Toc64942)

[3.5.2. MEESKONNATÖÖ 14](#_Toc64943)

[3.6. KOOSTÖÖ VANEMATEGA 15](#_Toc64944)

[3.7. KOOSTÖÖ JA SUHTLEMINE AVALIKKUSEGA NING TEISTE ORGANISATSIOONIDEGA 16](#_Toc64945)

[3.8. MAJANDUSTEGEVUS 17](#_Toc64946)

[3.8.1. MATERIAALNE BAAS JA RESSURSID 17](#_Toc64947)

[3.9. TERVISHOID 18](#_Toc64948)

[4. INVESTEERINGU VAJADUSED PIKEMAS PERSPEKTIIVIS 18](#_Toc64949)

[5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD 18](#_Toc64950)

# SISSEJUHATUS

Rakvere Kungla Lasteaia arengukava on dokument, mis fikseerib asutuse olukorra, ühised eesmärgid ja huvid ning on tihedalt seotud lasteaia igapäevaeluga. Arengukava on kindla ajaperioodi vältel asutuse tegevust planeeriv dokument parema tulemuse saavutamiseks. Lasteaed “Kungla” arengukava lähtub lasteaia põhimäärusest, Rakvere linna arengukavast ja õigusaktidest ning lasteaiasisesest analüüsist.

Kungla lasteaia arengukava koostamisse ja täiendamisse olid haaratud ühisarutellu lasteaia kõik töötajad, hoolekogu liikmed ning linnavalitsuse esindajad. Vanemate hulgas viidi läbi rahuloluküsitlus.

Arengukava valmimisel järgiti meeskonnatöö ja osalusdemokraatia printsiipe.

Arengukava koosneb järgmistest osadest:

* Olukorra kirjeldus ning hetkeolukorra analüüs, mis tugineb huvigruppide esindajate seas läbi viidud SWOT analüüsile ning erinevatele statistilistele materjalidele;
* Lasteaia missioon ja visioon aastaks 2028;
* Tegevuskava aastani 2021, kus on väljatoodud erinevate valdkondade eesmärgid, prioriteedid ja ajakava;
* Arengukava uuendamise kord.

# 1. ÜLDANDMED

Rakvere Kungla Lasteaed (edaspidi lasteaed) on 3-7 aastastele lastele alusharidust andev lasteasutus, mis töötab Eesti Vabariigi haridus- ja teadusministeeriumi koolitusloa alusel (Nr 3861 HTM välja antud haridus- ja teadusministri käskkirjaga nr 677 12.08.2005), lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ning teistest õigusaktidest.

Lasteaia pidaja on Rakvere linn. Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab Rakvere Linnavolikogu. Lasteaial on oma nimega pitsat, lipp ja sümboolika.

Lasteaia aadress: Kungla 5a Rakvere 44308

Tel: 32 442 50 32 416 68 mob: 55 67 19 37

Kodulehekülg [www.kunglalasteaed.ee](http://www.kunglalasteaed.ee/)  e-mail: kunglalasteaed@gmail.com facebook: Rakvere Kungla Lasteaed

1.1. ÜLEVAADE AJALOOST

Lasteaed on avatud 1978. aasta jaanuarist.

Rakvere linnavalitsuse 18. oktoobri 1993.a. korraldusega nr 226 “Lasteaedade ümbernimetamine” on Rakvere 8. Lastepäevakodu ümbernimetatud ning alates 18.oktoobrist 1993a. kannab nime Lasteaed

“Kungla”.

Lasteaed on ehitatud tüüpprojekti järgi 12-rühmalisena ning oli ettenähtud 280-le lapsele. Aastatel 1986-1992 on lasteaias töötanud Rakvere Gümnaasiumi 1-klassid ning aastatel 1993-1996 õppisid lasteaia ruumides ka Rakvere Gümnaasiumi 1. ja 2. klassid.

## 1.2. ASEND

Rakvere Kungla Lasteaed asub Rakvere linnas, Kungla ja Lembitu tänava vahel. Vastavalt lasteaia põhimäärusele on lasteaia teeninduspiirkonnaks Rakvere linna haldusterritoorium. Rakvere kui arenev linn püsib stabiilse sündide arvuga.

## 1.3. RÜHMADE KOOSSEIS

Rakvere Kungla Lasteaias töötab 12 aiarühma, millest 1 töötab Hea Alguse metoodika järgi. Lasteaia nimekirjas on 2018. a. 15.oktoobri seisuga 203 last.

## 1.4. PEDAGOOGILINE PERSONAL

Lasteaias töötab 1. septembri 2018 a. seisuga 21 lasteaiaõpetajat, kellest 12 on erialase keskeriharidusega, 9 õpetajat on erialase kõrgharidusega. 1 lasteaiaõpetaja omandab kõrgharidust LääneVirumaa Rakenduskõrgkoolis. 3 rühma töötab süsteemis 1+2. Kolmest õpetaja assistendist ühel on erialane keskeriharidus, ühel erialane kõrgharidus ja ühel sotsiaaltöö kõrgharidus. 50% pedagoogidest on kõrgharidusega.

Lasteaias on kõrgharidusega eripedagoog, kes tegeleb vene rahvusest laste täiendava eesti keele õppega, liikumisõpetaja ja kaks muusikaõpetajat. Liikumisõpetajal on magistrikraad. Kõik pedagoogid on naissoost, keskmine vanus 49,4 a. Kõikide töötajate keskmine vanus 48,7 a.

## 1.5. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

Lasteaias toimib hästi organiseeritud õppekasvatustöö ning laste kooliks ettevalmistus.

Temaatilise riikliku järelevalve käigus (oktoober 2008) tehtud 30 positiivset tähelepanekut.

Sealhulgas:

Lastega tegelevatest õpetajatest on 50 % kõrgharidusega

Lasteaia õppe-kasvatuskeskkond soodustab igakülgset laste arengut

Olemas heas sõnastuses õppekava ja ainekavad

Väga hea integratsioon õppeainete vahel

Väga head võimalused laste sportliku meele arendamiseks

Lasteaias on loodud võimalused õuesõppeks

Täiendav eesti keele õpe muukeelsetele lastele

Aastast 2004 viiakse läbi arenguvestlusi vanematega

Igal aastal viiakse läbi vanemate rahulolu küsitlusi

Õppe- ja kasvatustöö põhimõtted:

rakendatakse kaasava hariduse põhimõtteid

lapse arendamiseks ja õpetamiseks on tagatud soodne kasvukeskkond; lapsele tuleb anda võimalus valikute tegemiseks, ise otsustamiseks ja tehtud valikute eest vastutamiseks; lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist

igal lapsevanemal on võimalus tutvuda oma rühma õppekavaga

Laste õpetamise põhimõtted: õpetaja on koostööpartner, kes aitab lapsel maailma avastada ja pakub selleks vahendeid ning võimalusi; ja loob selle teostamiseks nii füüsiliselt- kui ka sotsiaal-emotsionaalselt toetava keskkonna

õpetaja kasutab mitmekesiseid õpetamismeetodeid ja –vahendeid õpetaja toetab iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut

Lasteaias on läbiviidavate õppetegevuste aktiivsem periood 15.septembrist 31.maini. (ped.nõukogu otsus 30.mai 2000) Suvekuudel pööratakse rohkem tähelepanu loodusvaatlustele, õuesõppele ja liikumisele. Augustikuu on uute laste lasteaiaga kohanemise aeg.

Rakvere Kungla Lasteaia eripäraks on:

süvendatud tegevus Eesti rahvakultuuri traditsioonide tutvustamiseks;

isemajandavad huviringid: laulu-, inglise keele, tantsuring ning jalgpalli- ja taekwondo treeningud; avar õueala kaasaegsete mängu- ja ronimisvahenditega; liiklusväljak

suur õunapuuaed, kus viiakse läbi õuesõpet, peetakse perepiknikke, viiakse läbi üritusi ning saadakse varju kuumadel suvepäevadel terviseedendamine

täiendav eesti keele õpe muukeelsetele lastele traditsioonilised ühisüritused

„Kiusamisest vabaks“ metoodika kasutamine

Vanemad on rahul õpetajate tööga.

Iga-aastased vanemate seas läbiviidavate küsitluste tulemused näitavad, et suhteid oma lapse rühmaõpetajatega peetakse valdavalt heaks. Õpetajad jagavad piisavalt infot laste tegemiste kohta nädala jooksul ning vanemad on kursis rühmas toimuvaga. Valdav osa vanematest hindab kõrgelt lasteaias läbiviidavaid traditsioonilisi üritusi ning soovib nende jätkumist.

Õppekasvatustöö läbipaistvus on tagatud hoolika planeerimisega (lasteaia ja rühmade õppekavad, tegevuskavad, nädalaplaanid). Lasteaiarühmad on hästi varustatud mänguasjade, õppevahendite ja raamatutega.

Lasteaias on raamatukogu rikkaliku ja süstematiseeritud metoodilise materjali ja lastekirjandusega.

Raamatukogu on liitunud RIKS süsteemiga. Laenutav kirjandus registreeritakse elektroonselt.

Eduka sisehindamise läbiviimiseks teevad lasteaiaõpetajad:

iga õppeaastalõpus kokkuvõtte õppe- ja kasvatustööst laste arengu hindamise kokkuvõtted 2 x aastas arengu- ja perevestlused vanematega täidavad eneseanalüüsi ankeedid

osalevad töötajate arenguvestlustel

lasteaia juhtkond viib läbi:

laste ja vanemate rahulolu uuringu sisekontrolli,

arenguvestlused lasteaia töötajatega riskianalüüsi töötajate rahulolu-uuringu

# 2. ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

## 2.1. MISSIOON

Koostöös vanematega aidata lapsel turvaliselt kasvada iseendaks – loovaks, avatuks ja enesekindlaks.

## 2.2. VISIOON

Kungla lasteaed on turvaline, innovaatiline, tervist ja keskkonda väärtustav lasteaed, kus võimaldatakse järjepidevat õppimist mängu- ja loovtegevuste kaudu, tagades meie kultuurilooga seotud kvaliteetse alushariduse.

## 2.3. PÕHIVÄÄRTUSED

Üksteist märkav, lugupidav ja lapsest lähtuv kollektiiv, kes on avatud uutele teadmistele ja muudatustele.

## 2.4. PÕHIEESMÄRGID

Arengukava üldine eesmärk: lapse arengut soodustava keskkonna loomine kvaliteetse alushariduse omandamiseks.

Põhieesmärgid:

* Sisehindamise süsteemi arendamine kvaliteetse õppe- ja kasvatustöö tagamiseks.
* TEL põhimõtete rakendamine laste tervise tugevdamiseks ja füüsilise arengu tõstmiseks
* Õpi- ja kasvukeskkonna arendamine kasutades õppetöös robootikavahendeid kaasava hariduse põhimõtetest lähtuvalt.

## 2.5. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

SWOT-analüüsist tulenevalt on hetkel (seisuga oktoober 2018):

**lasteaia tugevused:**

* kaasaegne ning turvaline õppe- ja kasvukeskkond lastele
* mugavad, kaasaegsed töötingimused pedagoogilisele ja abipersonalile
* traditsioonilised üritused
* kaasaegsete õppematerjalidega pidevalt täienev raamatukogu
* professionaalne ja kogenud pedagoogiline kaader
* töö kindla tegevuskava ja ainekava alusel
* huviringid
* täiendav eesti keele õpe muukeelsetele lastele
* looduse õpperada
* kaasaegne õueala kaardistatud taimestikuga
* koostöö erinevate asutustega
* toimiv hoolekogu
* omanäolised rühmad
* terviseedendamine
* liiklusväljak
* liikumistegevus Rakvere Spordikeskuses, vanematele rühmadele ujulas
* võimalus kasutada tugispetsialistide abi: eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog
* hea töörühmadekoostöö **lasteaia nõrkused:** \* logopeedi puudumine
* IT-vahendite nappus
* Personali vähesed teadmised töötamaks erivajadustega lastega
* Automaatlukustussüsteemi puudumine väravate sulgemiseks laste turvalisuse tagamiseks õuesoleku ajal
* pedagoogide vähesed teadmiseddigi (robootika)vahendite kasutamiseks õppetöös
* robootikavahendite vähesus**lasteaia võimalused:**
* kvaliteedi tagamine sise- ja enesehindamise kaudu
* õuealal olemasolevate vahendite korrashoid ja täiendamine
* lasteaia tegemiste kajastamine meedias ja sotsiaalvõrgustikus
* huvialaringid lastele
* rühmasisese meeskonnatöö tõhustamine meeskonnakoolituste ja ühisürituste kaudu \* koolitustelt saadud teadmiste edastamine sisekoolituspäevadel ja nende rakendamine tagamaks pedagoogide meisterlikkuse \* logopeedi vaba ametikoha täitmine
* fonolukkude paigaldamine väravatele
* lasteaia ruumide efektiivne kasutamine lastele täiendavate vaba aja sisustamise võimaluste loomiseks
* lasteaia töötajate koolitamine kasutades struktuurfondide rahastust
* täiendavate võimaluste loomine õuesõppeks lasteaia õuealal \* õpetajate ja tugipersonali tööaja efektiivsem kasutamine **lasteaia ohud:**
* rahaliste vahendite vähesus
* laste vähesus
* elukalliduse tõus (kohamaksu ja toidupäeva maksumuse tõus),
* ebaturvaline õueala (väravate lukustamise võimaluse puudumine õues oleku ajal) \* tugispetsialistide vähesus/puudumine, nende suur töökoormus

## 2.6. KRIITILISED EDUTEGURID

Toimivuse eesmärgid:

* õpetajaskonna professionaalsus
* lapse areng ja õpetamine läbi mängu, õuesõpe
* rahvuskultuuri tutvustamine läbi õppetegevuste, mängude ja ürituste
* koostöö perega
* võimaluste loomine laste igakülgseks arenguks
* tervistedendav töö
* kaasaegsete õpimeetodite ja digitehnoloogia võimaluste kasutamine õppetöös Kliendirahulolu:
* koostöö vanematega
* klientide (lastevanemate) soovide, vajaduste, arvamuste uuring ja võimalusel nende soovidega arvestamine
* laste turvalisus
* lapse rahulolu
* korras ruumid, turvaline kasvukeskkond
* lasteaia maine
* meeskonnatöö, sisekliima
* lahtioleku aeg Töötajate rahulolu:
* motiveeritud ja plaanipärane juhtimine
* kogu meeskonna hea koostöö
* head täiendkoolituse võimalused kogu meeskonnale
* head lektorid väljastpoolt maakonda
* tööaja otstarbekas kasutamine
* töötajate tunnustussüsteemi olemasolu
* kollektiivlepingu olemasolu
* kindel palk, sotsiaalsed garantiid
* mugav ja hästi sisustatud töökeskkond

# 

# 3. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2022 – 2024

3.1. MÕISTED JA LÜHENDID

**PIDAJA** Rakvere Linnavalitsus

**LE** lasteaia eelarve

**HTM** Haridus- ja Teadusministeerium

**P**  Projektid

**VIROL** Lääne-Viru Omavalitsuste Liit

**L** Lapsevanem

**S** Muud toetajad

## 3.2. ASUTUSE JUHTIMINE

### 3.2.1.AMETIJUHENDID JA TÖÖKORRALDUSE REEGLID

Eesmärk:

* Töökorraldus soodustab parimal viisil laste igakülgse arengu
* Töösisekorra eeskirjad on vastavuses kollektiivlepinguga
* Töötajate ja laste suhtarv vastab reaalsetele vajadustele rühmas

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-  seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Töökeskkonna voliniku valimine ja täiendkoolitus | \* | - | - | LE | direktor |
| 2. | Tuleohutuse dokumentatsiooni korrastamine  Tööohutusaruande esitamine | \*  \* | -  \* | -  \* | LE | direktor, majandus-  spetsialist |
| 3. | Töökorralduse reeglite muutmine, täiendamine | \* | - | - | LE | direktor |
| 4. | Töötajate ametijuhendite täiendamine, muutmine | vajadusel | vajadusel | vajadusel | LE | direktor |
| 5. | Koostöövestluste läbiviimine pedagoogidega | \* | \* | \* | LE | direktor,  õppeala-juhataja |
| 6. | Küsimustiku korrigeerimine koostöövestluste läbiviimiseks abipersonaliga | \* |  | \* | LE | direktor |

### 

### 3.2.2. ASJAAJAMISKORD

Eesmärk:

* tagada juhtimise avatus ja dokumentatsiooni ning asjaajamiskorra kontrollitavus.

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Arhiivi korrastamine. | - | \* |  | LE | direktor |
| 2. | Toimikute nimekirja täiendamine, muutmine vastavalt lisandunud või kehtetuks tunnistatud dokumentatsioonile | vajadusel | vajadusel | vajadusel | LE | direktor |
| 3. | Kaasata töörühmad lasteaia tööd puudutavate dokumentide väljatöötamisse | \* | \* | \* | LE | Direktor |
| 4. | Informatsiooni operatiivne edastamine ELIISis ja gmailis, infotundide memod kõigile töötajatele DRIVEs | \* | \* | \* | LE | Direktor |

**3.3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ**

3.3.1. ÕPPEKAVA

Eesmärk:

* lasteaia õppekava vastavusse viimine uue koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ja alushariduse seadusega
* lapse õpimotivatsiooni säilitamine

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-seerim. allikad | Vastutaja |
| 1. | Laste arengu hindamise süsteemi korrigeerimine | \* | \* | \* | LE | Õppeala-  juhataja |
| 2. | Laste koolivalmiduse hindamine kooliminekumängu abil | \* | \* | \* | LE | Õppeala-  juhataja |
| 3. | LA õppekava arendamine | \* | \* | \* | LE | Õppeala-  juhataja |
| 4. | Töö ainekavadega | \* | \* | \* | LE | Õppeala-  juhataja |
| 5. | Õppematerjalide kartoteegi täiendamine | \* | \* | \* | LE | Õppeala-  juhataja |
| 6. | IAK-i koostamine HEV- ja koolipikendusega lastele | vajadusel | vajadusel | vajadusel | LE | Õppeala-  juhataja |
| 7. | Õpiringide töö korraldamine pedagoogide professionaalse arengu toetamiseks | \* | \* | \* | LE | Õppeala-juhatajja |

### 3.3.2. HUVITEGEVUS

Eesmärk:

* pakkuda lastele võimalusi mitmekülgseks arenemiseks läbi huvitegevuse lasteaias

olemise ajal

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevused | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-  seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Lauluringi läbiviimine muukeelsetele lastele | \* | \* | \* | LE | Muusika-õetajad |
| 2. | Robootika ringi läbiviimine | \* | \* | \* | LE | Õpetajad |
| 3. | Joogaring | \* | \* | \* | L | Õppeala-  juhataja |
| 4. | Tantsuring | \* | \* | \* | L | Õppeala-  juhataja |
| 5. | Jalgpalli ring | \* | \* | \* | L | Liikumis-  Õpetaja |
| 6. | Inglise keele ring 5-6-aastaslele | \* | \* | \* | L | Õppeala  Juhataja |
| 7. | Võimaluste leidmine keraamikaringi korrladamiseks |  |  |  |  |  |

## 

## 3.4. KVALITEEDI TAGAMINE

### 3.4.1. SISEKONTROLL

Eesmärk:

* viia läbi eesmärgistatud, plaanipärast sisekontrolli, mille tulemusi analüüsitakse pedagoogilises nõukogus

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-  seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Sisekontroll teemal: Rühmareeglite, vaikuseminutite, erinevate metoodikate (Kiusamisest vabaks, Persona Dolls jms) kasutamine | \* | \* | \* | LE | Õppeala-juhataja |
| 2. | Õppetegevused, mäng  Lapsest lähtuva kasvatuse põhimõtete rakendamine töös lastega. | \* | \* | \* | LE | Õppeala-  juhataja |
| 3. | Õueala aktiivne kasutamine. Õuesõpe  Õpikeskkonna loomine selliselt, mis toetab nüüdisaegse õpikäsituse rakendumist laste igapäeva elus. | \* | \* | \* | LE | Õppeala-  juhataja |
| 4. | Koostöö- ja probleemilahendusoskuste harjutamiseks võimaluste loomine | \* | \* | \* | LE | Pedagoogid |
| 5. | Arengu- või perevestluste läbiviimine vanematega õppeaasta jooksul | \* | \* | \* | LE | Rühma õpetajad |
| 6.. | Temaatilise kontrolli läbiviimine vastavalt õppeaasta töökavale | \* | \* | \* | LE | Direktor |

 3.4.2. SISEHINDAMINE JA ENESEHINDAMINE

Eesmärk:

* täiendada tervikliku sisehindamise süsteemi
* koostada sisehindamise raport ja esitada lasteaia pidajale

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-  seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Kriteeriumite alusel hindamis-küsimustike täiendamine, andmete kogumine ja analüüs | \* | \* | \* | LE | direktor |
| 2. | Kriisimeeskonna täiendamine, muutmine | \* |  |  | LE | direktor |
| 3. | Riskianalüüsi läbiviimine, täiendamine |  | \* |  | LE | direktor |
| 4. | Lastepoolsete hinnangute uurimine 6-7 aastastele | \* | \* | \* | LE | õppeala-juhataja |
| 5. | Lastevanemate rahulolu küsitluse läbiviimine, küsimustiku täiendamine vastavalt vajadusele | \* | \* | \* | LE | direktor |
| 6 | Pedagoogide enesehindamise küsimustiku täiustamine vastavalt vajadusele | \* | \* | \* | LE | direktor |
| 7. | Sisehindamisraporti koostamine ja esitamine pidajale | - | - | \* | LE | direktor |
| 8. | Töötajate rahuloluküsitluse läbiviimine | \* | - | \* | LE | direktor |

* 1. **EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

### 

### MEESKONNATÖÖ

### Eesmärk:

* Lasteaia ühiste väärtuste väljatöötamine
* Kogu lasteaia ühise sünergia ja koostöö loomine igal tasandil (pedagoogid, abipersonal) visiooni ja missiooni elluviimiseks
* Tingimuste loomine kogu kollektiivi omavahelise avatud ja usaldusliku suhtlemise kujundamiseks
* Kogu personali kaasamine otsustusprotsessi ühiste arutelude ja töörühmade tegevuste kaudu

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Missiooni, visiooni ja väärtuste lahtimõtestamine meeskonna ühtseks liitmisel | \* | \* | \* | LE | direktor, õppeala-juhataja |
| 2. | Järgmise õppeaasta tegevuskava koostamine koostöös kõikide töörühmadega | \* | \* | \* | LE | direktor, õppeala-juhataja |
| 3. | Lasteaia väärtuste täpsustamine | \* | - | - | LE | direktor, õppeala-  juhataja, pedag-d |
| 4. | Arengukava korrigeerimine, täiendamine |  |  | \* | LE | direktor |
| 5. | Efektiivse infovahetuse tagamine | \* | \* | \* | LE | direktor, õppeala-  juhataja |
| 6. | Töötajate tunnustussüsteemi täiendamine | \* |  | \* | LE | direktor |
| 8. | Koostöövestluste läbiviimine pedagoogidega | \* | \* | \* | LE | direktor, õppeala-  juhataja |
| 9. | Koostöövestluste läbiviimine abipersonaliga | \* | \_ | \* | LE | Direktor |
| 10. | Töötajate rahuloluküsitluse korraldamine | \* | - | \* | LE | Direktor,  Õppeala-  juhataja |

### PERSONALI PLANEERIMINE JA KOOLITUS

Eesmärk:

* Kvalifikatsiooni tõstmise soodustamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 26.08.2002.a määrusele nr 65, kõrghariduse omandamise prioriteedi järgimine
* Asutusesisese karjääritegemise toetamine
* Täiendkoolitusel osalenud õpetajate saadud teadmiste maksimaalne kasutamine igapäevatöös vastavalt koolituslähetuste taotlustele, nende kajastumine eneseanalüüsis
* Koolituste korraldamine kõikidele pedagoogidele/töötajatele majasiseselt ja väljaspool lasteaeda taotledes rahastamist struktuurfondidest.
* Täiendada töötajate koolitamise korda

Täiendkoolitus:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Pedagoogide digipädevuse arendamine | \* | \* | \* | LE, P | direktor, õppeala-  juhataja |
| 2. | Täiendkoolituse vajaduse väljaselgitamine ja koolituskava koostamine õppeaastaks, koolituskorra täiendamine | \* | \* | \* | LE | direktor,  õppeala-juhataja |
| 3. | Toiduhügieeni koolitus abipersonalile | - | \* | - | LE | majandus-spetsialist |
| 4. | Esmaabikoolitus töötajatele | \* | - | - | LE | direktor |
| 5. | Pedagoogide kompetentsi tõstmine lapsest lähtuva kasvatuse teemal | \* | \* | \* | LE,P | direktor,  õppeala-  juhataja |
| 6. | Pedagoogika alane koolitus abipersonalile |  | \* |  | LE,P | Õppeala-  juhataja, majandus-  spetaialist |

## KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk:

* Laste igakülgse arengu toetamine koostöös vanematega
* Vanemate kaasamine lasteaia tegevustesse, võimaluste pakkumine tegutseda koos oma lapsega lasteaias
* Vanematele info jagamine lasteaia kodulehe, FB ja ELIISi keskkonna kaudu

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Hoolekogu töökavade koostamine, koosolekute korraldamine | \* | \* | \* | LE | direktor |
| 2. | Hoolekogu protokollide tutvustamine lastevanematele | \* | \* | \* | LE | direktor |
| 3. | Rühmastendidele üldinfo väljapanek | \* | \* | \* | LE | rühma  õpetajad |
| 4. | Rühma õppekava ja õppeaasta tegevuskava koostamine arvestades lastevanemate ettepanekuid | \* | \* | \* | LE | rühma  õpetajad |
| 5. | Jätkata koostööd hariduslikke tugiteenuseid pakkuvate asutustega (Rakv. sotsiaalkeskus, Rajaleidja jms.) | \* | \* | \* | LE | direktor |
| 6. | Vanemate logopeedia- ja eripedagoogika alane nõustamine, ümarlauad | \* | \* | \* | LE | Logopeed, eripedagoogid |
| 7. | Rühmasiseste ja lasteaia ühisürituste korraldamine lastele ja vanematele | \* | \* | \* | LE | rühma  õpetajad |
| 8. | Vanemate nõustamine õppe- ja kasvatustöö küsimustes | \* | \* | \* | LE | rühma  õpetajad |
| 9. | Vanemate rahuloluküsitluste läbiviimine kaasates nad lasteaiatöö hindamisse | \* | \* | \* | LE | Direktor, õppeala-juhataja |
| 10. | Arengu- ja perevestluste läbiviimine vaematega | \* | \* | \* | LE | rühma õpetajad |
| 11. | Koolituste korraldamine lastevanematele | \* | \* | \* | LE | õppealajuhataja |

## 

## KOOSTÖÖ JA SUHTLEMINE AVALIKKUSEGA NING TEISTE STRUKTUURIDEGA

Eesmärk:

* Lasteaia tegevuste ja laste arendamiseks pakutavate võimaluste tutvustamine kogukonnale läbi kohaliku meedia
* Teiste asutuste ja struktuuride kaasamine ürituste läbiviimisel, vanemate koolitamisel, laste arendamisel
* Laste arengu toetamine koostöös huvitegevust pakkujatega

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Lasteaia tutvustamise korraldamine lasteaeda tulevate laste peredele | \* | \* | \* | LE | direktor,  rühma-  õpetajad |
| 2. | Artiklite kirjutamine kohalikku ajalehte | \* | \* | \* | LE | direktor,  õppeala-  Juhataja,  õpetajad |
| 3. | Lasteaia kodu- ja FB lehekülje täiendamine | \* | \* | \* | LE | Õppeala-juhataja, direktor |
| 4. | Kevadkontserdi organiseerimine koostöös Rakvere linna muusikakooliga ja huvikooliga Kaur | \* | \* | \* | LE | muusika-  õpetajad |
| 5. | Laste liikumisõpetuse mitmekesistamine ning lasteaia ühisürituste läbiviimine koostöös Rakvere Spordikeskusega | \* | \* | \* | LE | liikumis-õpetaja,  rühma  õpetajad |
| 6. | Lastele ujumise algõpetuse võimaldamine koostöös Rakvere Linnavalitsusega AQVA ujulas | \* | \* | \* | LE | liikumis-ja rühma õpetajad |
| 7. | Koostöö SA Virumaa Muuseumid | \* | \* | \* | LE | õppealajuh |
| 8. | Koostöö päästeameti Rakvere komandoga lastele tuleohutuse päevade korraldamisel | \* | \* | \* | LE | õppealajuhataja |
| 9. | Koostöö teiste linna lasteaedadega Roherännaku ürituste korraldamisel |  |  |  |  | direktor, RK töörühma juht |
| 10. | Koostöö Tootjavastutusorganisatsiooniga lastele prügi sorteerimise õppepäevade korraldamisel | \* | \* | \* |  | Õppealajuhataja |
| 11. | Koostöö Rakvere Talupoega mahetoodete soetamiseks laste kokkamistegevuste jaoks. | \* | \* | \* | LE | Pedagoogid |
| 12. | Koostöö Tartu Loodusmajaga osalemaks Rohelise Kooli programmis | \* | \* | \* | LE | RK töögrupi-  juht, pedagoogid |
| 13. | Koostöö TAIga TEL põhimõtete rakendamiseks | \* | \* | \* | LE | TEL töögrupi-  juht, pedagoogid |

## 3.8. MAJANDUSTEGEVUS

### 3.8.1. MATERIAALNE BAAS JA RESSURSIDE JUHTIMINE

Eesmärk:

* Mõistlik ja säästlik ressursside juhtimine tagamaks laste arenguks ja personali tööks

parima keskkonna

* Säästliku majandamise ja keskkonnategevuste põhimõtete rakendamine
* Olemasoleva materiaalse baasi korrashoidmine ja täiendamine
* Täiendavate ressursside taotlemine hoone ja ruumide remondiks

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant-seerimis-allikad | Vastutaja |
| 1. | Õuevahendite korrashoid, täiendamine, parandamine | \* | \* | \* | LE | direktor,  majandus-spetsialist |
| 2. | Internetiühenduse korrastamine | \* | \* | \* | LE | direktor, majandus-spetsialist |
| 3. | Ressursside kulu jälgimine ja kasutuse võrdlemine aastate lõikes  (küte, vesi, elekter) | \* | \* | \* | LE | direktor, majandus-spetsialist |
| 4. | Koristustehnika ja –vahendite täiendamine õueala ja siseruumide koristamiseks | \* | \* | \* | LE | majandus-spetsialist |
| 5. | Ruumide sisustuse täiendamine, vahetamine (rulood, kardinad jne) | \* | \* | \* | LE | majandus-spetsialist |
| 7. | Interneti ühendusega telerite soetamine kuute rühma | \* | \* |  | LE, S | majandusspetsialist |
| 8. | Robootika vahendite täiendamine | \* | \* | \* | Projektid, LE | direktor, majandus-spetsialist |
| 9. | Kõrvaklappide soetamine lastele | \* | \* | \* | \* | Majandus-spetsialist |
| 10. | Liiklusväljaku uuendamine | \* | - | - | LE | Majandus-spetsialist |

**3.9. TERVISHOID**

Eesmärk:

* Tervistedendav töökoht: tervislike eluviiside propageerimine (vaimne tervis ja psühhosotsiaalne keskkond)
* Vanemate kaasamine tervislikesse ja sportlikesse ühisüritustesse

Ajakava:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | 2022 | 2023 | 2024 | Finant  seerimis-  allikad | Vastutab |
| 1. | TEL kava koostamine, töörühma koosseisu kinnitamine | \* | \* | \* | LE | TEL töörühma\_ juht, direktor, liikumis-  õpetaja |
| 2. | Ühisürituste läbiviimine lasteaia töötajatele, lastele ja vanematele looduses (pereorienteerumised, tervisemaratonid jm.) | \* | \* | \* | LE | rühma õpetajad, liikumis-õpetaja |
| 3. | Tervislike ürituste korraldamine lastele, vanematele ja töötajatele südamenädala raames | \* | \* | \* | LE | liikumis-õpetaja, rühma-õpetajad |
| 4. | Spordinädalate korraldamine lastele | \* | \* | \* | LE | liikumis-õpetaja |
| 5. | Taotleda tervisespordi toetamist töötajatele tööandja poolt | \* | \* | \* | Linn | Pidaja |

# 4. INVESTEERINGU VAJADUSED PIKEMAS PERSPEKTIIVIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tegevus | Finantseerimisallikas | Vastutaja |
|  | Majafassaadi renoveerimine, värvimine | LE | Direktor, majandus-juhataja |
|  | Konditsioneeride paigaldamine või akende kiletamine termokilega ruumide jahutamiseks palaval hooajal.(parem sõnastus?) | LE | Direktor, majandusspettsialist |
|  | Liivakastide remont, õuevahendite täiendamine, vahetamine | LE | Direktor, majandusspettsialist |

Pedagoogikanõukogu koosoleku protokoll nr 1.8/11 14.12.2021

Hoolekogu (nõukogu) kooskõlastus protokoll nr 1.7/04 10.12.2021